



INFORME FINAL DEL EJECUTOR

1. IDENTIFICACION

NOMBRE PROYECTO	EMPRENDE Y CRECE
CODIGO	10-541503.00029-24
LOCALIDAD	PROVINCIA DE CHILOE
COMUNA	PUQUELDON Y QUEILEN
EJECUTOR	CONSULTORA HAMBURGO
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	28-05-2025
FECHA DE TÉRMINO DEL PROYECTO	28-01-2025
ADL FOSIS	SANDRO SOTO

II. DESCRIPCION DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES DEL PROYECTO

En materia de formación y capacitación de usuarios el programa desarrolló en la población objetivo las siguientes actividades:

1.1. Ejecución de un total de 12 sesiones, distribuidas en 6 talleres de 4 horas, principalmente distribuidas por localidad y rubros, formando grupos de 15 personas por taller en las comunas de Queilen y Puqueldon. Las actividades se llevaron a cabo en un espacio apropiado para la formación de usuarios y en un lugar céntrico de cada comuna.

Durante el proceso, le fueron dispuestos materiales de trabajo para la aplicación de los contenidos, una profesional para el cuidado infantil, una persona facilitadora que este año fue la misma asesora quien acompañaría y capacitaría en todo el proceso de los usuarios y servicio de alimentación para el ejercicio de las jornadas.

Los contenidos abordados durante los talleres fueron los siguientes:

- Introducción e iniciativa personal (2 horas de trabajo de forma presencial).
- Oportunidades (2 horas de trabajo en forma presencial).
- Calce, cliente problema y solución (2 horas de trabajo en forma presencial).
- Calce, costos e ingresos (2 horas de trabajo en forma presencial).
- Prototipos y pruebas (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Plan de financiamiento (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Presentación de Ventas (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Redes sociales Facebook (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Redes sociales WhatsApp (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Despacho y medios de pago (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Fotografía e imagen (2 horas de trabajo en forma presencial)
- Redes de apoyo y cierre (3 horas de trabajo en forma remota)

Destacar que por temas geográficos se unen dos contenidos por sesión, generando talleres de 4 horas.

1.2. Actividades de asesoría y acompañamiento.

En cuanto a las asesorías se realiza en el domicilio la primera y la última, tras el nuevo rediseño los tiempos fueron muy acotados y que se traslaparan complicaba mucho más la ejecución. Por lo tanto las asesorías 2 y 3 y 4 se realizaron de manera micro grupal. Destacar que resultaron muy provechosas las asesorías grupales, usuarios muy participativos y contentos de aprender de las experiencias de otros, resultado mucho más provechoso que la asesoría en el domicilio. En la última visita se realizó una capacitación en torno a la comercialización, marketing digital, publicidad y fotografía de producto.

Como parte de este proceso, de igual forma se establece como proceso formativo el asesoramiento de usuarios a través del Cuadernillo de Trabajo, como instrumento para fortalecer su iniciativa personal y los emprendimientos que financian el servicio.

III PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS

1. Califique la participación de los beneficiarios del proyecto (niños, padres, otros)

Para desglosar en mayor detalle la participación de usuarios en este punto, se puntualizará en atención a las etapas del proyecto, por cuanto refiere lo siguiente:

- Etapa de selección/identificación de la población objetivo: Durante este periodo, la participación de usuarios logro coordinarse telefónicamente para realizar las entrevistas de forma presencial, sin mayores inconvenientes y con muy buena recepción por parte de los usuarios. Se logró determinar una nómina oficial en los periodos establecidos para ello.

- Etapa formación: En el contexto de capacitación de personas, se resuelve que la participación de usuarios fue activa y constante, dado que, el promedio de asistencia se obtuvo sobre el 90%.

- Etapa de financiamiento: Como es esperable, la participación usuaria en este punto es activa y constante, dado que atienden nuevamente responsabilidades en torno al stock de productos, traslado de bienes y aportes en recursos monetarios (si corresponde).

- Etapa de acompañamiento: En este periodo, comentar que las asesorías grupales tuvieron gran aceptación y participación por parte de los usuarios, se generó una muy buena retroalimentación con cada uno de ellos, siendo una muy buena práctica para replicar, ya que, muestra que las usuarias participan de manera más activa en grupo que en su domicilio donde no pueden concentrarse tras requerimientos del hogar. El compromiso de los usuarios con el programa en la etapa final del proyecto disminuye, ya que eventualmente se encuentran atendiendo otras actividades extra programáticas de fin de año, no obstante, la buena disposición de los usuarios logra la intervención en los periodos establecidos para ello.

Por supuesto, también existieron casos donde la participación de usuarios no fue precisamente destacable, sin embargo y de igual forma fueron logrados los objetivos que persiguió cada etapa.

2.- Describa de qué forma se organizó el grupo para lograr los objetivos que se habían propuesto

Para instalar la responsabilidad de participación de usuarios, fue relevante la información dispuesta al inicio de la intervención, donde específicamente se le informa a la población beneficiaria los compromisos que adquiere como usuario del programa.

Con este mismo propósito, se utilizan todos los medios disponibles para informar a los usuarios de las actividades siguientes del proyecto y las labores que debe realizar para completar con éxito el proceso. En atención a lo mismo, durante la etapa de formación, se les entregó a los usuarios de forma física, un calendario con las fechas, horarios y lugar donde se llevarían a cabo las sesiones de formación y a las cuales les correspondía asistir.

Posteriormente y durante las etapas de selección, financiamiento y acompañamiento, la coordinación se gestiona entre el usuario y su asesora, con el fin de conocer la disponibilidad del beneficiario para atender la actividad correspondiente al proceso.

Para el logro de una asistencia más constante se dio posibilidad al usuario de cambiar su jornada si presentaba alguna dificultad que le impidiera ir en el horario acordado para él.

Se trabajó desde la empatía y el respeto a los compromisos establecidos, lo que generó una muy buena recepción y compromiso mutuo.

3.-Comente si el proyecto sirvió para que el grupo o la comunidad asumiera mayores compromisos entre sí

Estos proyectos siempre son un aporte para la población donde se imparten, ya que se genera si no bien el 100% de emprendimientos se activa igualmente el mercado local con la implementación de nuevos emprendedores, los cuales en muchos casos tiene años de experiencia y no han logrado insertarse tras temores y desinformación. Estos talleres generan en muchos de los usuarios las habilidades que muchas veces necesita para salir de la zona de confort y darles más proyección a sus emprendimientos.

El 90% de las usuarias en la actualidad están desarrollando sus emprendimientos de manera frecuente, lo que demuestra que estos proyectos son un gran empujón para las emprendedoras (es), ahora dependerá de cada uno de ellos la proyección que quieran establecer.

IV. SEÑALE SI HUBO COORDINACIÓN CON EL MUNICIPIO U OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS Y EN QUÉ CONSISTIÓ

Se mantuvo una coordinación constante con las contrapartes municipales quienes facilitaron los procesos de selección, capacitación y cierre del proyecto. Se estableció contacto con Fondo Esperanza y Prodemu, quienes nos apoyaron con una charla online de carácter informativa para los y las usuarias de proyecto, la cual tuvo una gran convocatoria. Además, mencionar que nos enviaron información fechas de capacitaciones que fueron compartidas con las usuarias.

V. SEÑALE DESDE SU PERSPECTIVA LOS PRINCIPALES LOGROS Y DEBILIDADES DEL PROYECTO

Logros:

Selección/identificación de la población objetivo:

-Se logra el encuentro inicial con la participación de algunos usuarios beneficiarios a través del contacto telefónico y la gestión en conjunto con profesionales de SSyOO.

- De la etapa se obtiene como resultado, la aplicación de instrumentos con diagnóstico de los rubros y negocios que atiende la cobertura del programa.

- Se consolida y habilita un equipo de trabajo para la adecuada ejecución del proyecto.

- Finalmente y con la información obtenida de terreno, se logra concluir la base de datos en SNU para la etapa de selección e identificación de usuarios admisibles al programa, además de elaborar una propuesta metodológica para el desarrollo de la etapa formativa del proyecto

Formación:

- Se logra la ejecución de talleres formativos presenciales para el total de la cobertura de usuarios. Ello condicionado a situaciones particulares, donde aquellos que no pudieron presentarse de forma presencial a los talleres, se les brindo atención personalizada en sus domicilios, logrando como fin último la elaboración de 70 planes de Financiamiento y la entrega de conocimientos para fortalecer los micro emprendimientos.

- Finalmente y gracias a la intervención continua con usuarios se obtienen los datos requeridos para abordar una propuesta metodológica en etapa de acompañamiento.

Asesorías:

- De la etapa se logra la intervención personalizada en cinco momentos con usuarios del programa. Para ello, se realizan 3 asesorías micro grupales, lo que permitió un trabajo más participativo de las y los usuarios, generando una interacción positiva para el trabajo en el cuadernillo. Las asesorías en el domicilio

se gestiona una coordinación entre el usuario y su monitora a fin de ajustar un momento de visita para seguir trabajando los contenidos del Cuadernillo de Trabajo.

- En términos de productos, se obtiene la aplicación del total de instrumentos de la etapa, acompañada de la retroalimentación verbal del usuario.

Cierre:

- Con la aplicación global de instrumentos, se logra como insumo final la incorporación al SNU de la "Línea de Salida" a la cobertura total del programa, lo cual dispone información de la situación final del usuario.

- Finalmente de la etapa se obtiene un consolidado de 70 carpetas en formato digital del total.

Debilidades:

Selección/identificación de la población objetivo:

- Al inicio de la ejecución de la etapa, se evidencia la desinformación de los usuarios respecto del programa al cual postularon y emprendimiento con el cual los postularon, en una comuna más que en otra.

Etapa de formación:


- Esta etapa se complejizo en dos ocasiones, la primera tras la preparación del material de trabajo lograr cumplir con los lineamientos del rediseño en cada una de las presentaciones. El otro punto importante fue la asignación de los asesores para la realización de los talleres, quienes, si bien tienen la experiencia en proyectos como monitores no todos cuentan con las habilidades y destrezas para facilitar un taller, faltando manejo de tiempos, de silencios y de situaciones complejas que surgen cuando se trabaja con personas.

Asesorías:

- En vista del periodo en que se ejecuta la etapa, el contexto de "fin de año" levanta complejidad para la coordinación de visitas domiciliarias, dada la demanda de actividades extras para la población beneficiaria, (licenciaturas, matriculas, fiestas de navidad y año nuevo) concluyendo en que el proceso se torne más lento y complejo de concretar.

VI. MENCIONÉ ALGUNAS OTRAS NECESIDADES QUE PODRIAN SER ABORDADAS EN OTRAS POSIBLES INTERVENCIONES DEL FOSIS EN LA LOCALIDAD.

En esta etapa de capacitación y nuevo rediseño, fueron muy variados los contenidos que se desarrollaron y los tiempos muy acotados, quedando en desmedro temas como costos y registros que si bien fueron abordados son temas que para el perfil de nuestros usuarios se deben reforzar mucho más, ya que, siempre son los temas complejos para los usuarios por ende para próximas intervenciones tenerlo en consideración. Otro tema importante para abordar y buscar las mejores estrategias es en torno a la alfabetización digital si bien en una comuna era más visible que en la otra, la gran brecha que existe aún en los usuarios complejiza la ejecución lo que hace adaptar o cambiar la metodología en algunas situaciones.



Claudia A. Pérez Töelg
Representante Legal
CyC Hamburgo Ltda

Nombre y Firma del Ejecutor