

INFORME FINAL DEL EJECUTOR PROGRAMA EMPRENDAMOS SEMILLA

1. IDENTIFICACION

NOMBRE PROYECTO	Emprendamos Semilla – Construyendo Sueños
CODIGO	10.541507.00104-25
COMUNA (S)	Ancud
EJECUTOR	Consultora Hamburgo LTDA.
APORTE FOSIS	\$72.226.000
BENEFICIARIOS (N°)	77 usuarios
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	13-06-2025
FECHA DE TÉRMINO DEL PROYECTO	13-02-2026
ADL	Viviana Gallardo Haro

II. DESCRIPCION DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES DEL PROYECTO.

1. Acciones de capacitación desarrolladas.

TALLERES DE FORMACIÓN

Los talleres se realizaron entre los meses de agosto y noviembre de 2025, en un total de 12 días, se distribuyó en 4 grupos de trabajo en jornadas de mañana y tarde. Cada día de trabajo se distribuyó de la siguiente manera:

TALLER 1: INICIATIVA PERSONAL E INNOVACION

En el **Taller 1** las personas usuarias definen un objetivo para el inicio de su negocio y definen un plan para abordarlo durante la primera asesoría. Durante las sesiones de formación las personas usuarias desarrollan la iniciativa personal con foco en la conducta autoiniciada, desarrollando la capacidad de detectar oportunidades, desarrollar soluciones innovadoras que resuelvan necesidades concretas de clientes (calce), prototipando y validando ideas antes de implementarlas (validación de calce), potenciando el aprendizaje y la práctica con la segunda asesoría.

Fechas en las cuales se desarrolló este taller:

25 y 26 DE AGOSTO DE 2025

SESION 1 :“INTRODUCCION E INICIATIVA PERSONAL”

SESION 2 :“OPORTUNIDADES”

01 y 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SESION 3: "CALCE, PROBLEMA: CLIENTE-SOLUCION"

SESION 4: "CALCE: COSTOS-INGRESOS"

08 y 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SESION 5: "PROTOTIPOS Y PRUEBAS "

TALLER 2: PLAN DE FINANCIAMIENTO

En el **Taller 2** las personas usuarias elaboran un plan de financiamiento durante una sesión, siendo asesoradas para tomar la decisión óptima para su negocio. Finalizando este taller se realiza la asesoría correspondiente para ajustar detalles del plan de financiamiento y cotizaciones individualmente para presentación a FOSIS, una vez siendo aprobado por el FOSIS se da inicio al proceso de compras.

08 Y 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SESION 6:

"PLAN DE FINANCIAMIENTO "

TALLER 3 : CANALES COMERCIALES

En el Taller 3 las personas usuarias desarrollan habilidades comunicacionales elaborando y poniendo en práctica una presentación de ventas, aprenden sobre canales de difusión para su negocio junto con herramientas para mejorar la calidad de sus imágenes. Este taller fomenta la aplicación de herramientas digitales e incluye temas no digitales para casos donde no sea factible la aplicación de estos contenidos

13 y 14 DE OCTUBRE DE 2025

SESION 7: "PRESENTACION DE VENTAS."

SESION 8: "FOTOGRAFIAS E IMAGEN"

20 y 21 DE OCTUBRE DE 2025

SESION 9: "FACEBOOK"

SESION 10: "WHATSAPP"

TALLER 4: REDES DE APOYO / FORMALIZACION /FERIA PROTEGIDA

En el Taller 4 se abordaron temas como la formalización, inicio de actividades en el SII, requerimientos para solicitud de permisos sanitarios. Explicación ley Tributaria, regímenes tributarios, de manera de actualizar información a cada emprendimiento los pasos para la formalización de sus actividades económicas y las responsabilidades asociadas al inicio y mantención de un emprendimiento formal.

Asimismo, se buscó contribuir a fortalecer la toma de decisiones informadas por parte de los emprendedores, reduciendo brechas de información, promoviendo el cumplimiento normativo y fomentando una gestión financiera y tributaria responsable.

En el segundo bloque de la jornada se destinó a la aplicación de contenidos de una manera practica a través de la ejecución de la Feria Protegida, donde cada usuario participante montó un stand y realizo una presentación de sus productos en venta.

17 y 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

SESION 11: FORMALIZACION

SESION 12: FERIA PROTEGIDA

2. Describa proceso de compras, (organización y entrega)

COMPRAS DE BIENES:

El proceso de compras se desarrolló entre los meses de octubre y noviembre del 2025. Se realizaron compras presenciales y virtuales.

Las compras presenciales se organizaron de acuerdo a los locales comerciales elegidos por los usuarios, Una vez concertada la cita se desarrolla la compra, la persona usuaria revisa que los productos indicados en el plan de negocios estén en el local comercial para posteriormente realizar el pago de los productos. El pago de los productos/bienes es realizado por el asesor a cargo, en esta ejecución el pago se realizó a través de tarjeta de débito o transferencia bancaria.

Una vez concluida la compra, cada usuario retiró los productos adquiridos de la tienda en compañía del asesor.

Se solicitó la firma respectiva en la boleta original la que junto al acta de traspaso fueron parte de la rendición de los recursos destinados por FOSIS.

La generación del acta de traspaso se realizó de manera digital posterior a la recepción de todos los bienes adquiridos y coordinando con cada usuario participante.

Las compras online se desarrollaron previa confirmación con los usuarios.

Se realizaron un total de 77 compras equivalente a un monto de \$33.880.000.

3. Describa las acciones de seguimiento desarrolladas. Comente lo observado en el proceso, el estado de avance de los negocios y el compromiso de los beneficiarios.

Se desarrollaron 5 asesorías de acompañamiento de manera presencial.

Asesoría 1 : Presencial en el domicilio

Asesoría 2 y 3: Presencial en el domicilio

Asesoría 4: Presencial en el domicilio

Asesoría 5: Presencial en el domicilio

Asesoría 1: ASESORÍA PRESENCIAL (Agosto 2025)

Tema:

- Objetivos y diagnóstico
- Plan de trabajo

Se explican los objetivos del programa.

Se aplica el diagnóstico de Iniciativa personal con el fin de detectar puntos de mejora a trabajar durante el proceso.

Se exploran los objetivos de la persona participante con su idea de negocio o negocio en funcionamiento. Se priorizan los objetivos a trabajar durante el proceso.

Se explora el entorno de la persona usuaria respecto a competidores, territorio y espacio.

Material de apoyo: Cuadernillo de herramientas -Acta de asesoría

Asesoría 2: ASESORÍA PRESENCIAL (Septiembre- Octubre 2025)

Tema:

- Retroalimentación del desempeño de exploración
- Retroalimentación del proceso de pruebas
- Evaluación de cambios en el calce
- Avances en medir resultados
- Avances del plan

Se indaga la exploración, se evalúa el desempeño del proceso de pruebas (cuantas pruebas hizo el usuario para captar clientes, para armar su producto). Mejoras de Calce (identificación de costos). Revisión de avances del Plan

Material de apoyo: Cuadernillo de herramientas -Acta de asesoría

Asesoría 3: ASESORÍA PRESENCIAL (Septiembre- Octubre 2025)

Tema: Plan de financiamiento

- Revisión de cotizaciones
- Desarrollo de plan de financiamiento
- Evaluación de plan.

Se realiza análisis de inversión en el plan de financiamiento, Revisión de cotizaciones de productos, Explicación de utilidad de la cotización. Desarrollo Plan de Financiamiento. Revisión de avances del Plan.

Material de Apoyo: Cuadernillo de herramientas, cuadernillo Plan de financiamiento, acta de asesoría.

Asesoría 4: ASESORÍA PRESENCIAL (Octubre – noviembre de 2025)

Tema:

- Avances del plan
- Presentación de ventas
- Uso de nuevos canales para vender

Se aborda capítulo de presentación de ventas, si la usuaria ha desarrollado esta presentación, le ha tocado presentarse o mostrar su emprendimiento, comentar experiencia vivida. Si la persona usuaria no ha desarrollado la actividad se debe profundizar en los motivos e intentar explicar el fin de estos temas, que son formas de lograr hacerse conocido y llegar a más clientes. Revisión de avances del Plan.

Material de apoyo: Cuadernillo de herramientas- Acta de asesoría.

Asesoría 5: ASESORÍA PRESENCIAL (Diciembre 2025 y Enero 2026)

Tema:

- Medición de resultados
- Activos implementados
- Evaluación del plan de trabajo
- Aprendizajes y cierre

Se revisa y analiza ventas y gastos, se evalúan avances del plan (hoja medir resultados del cuadernillo). Se analiza, conversa y registra aprendizajes obtenidos durante el proceso (página 49 cuadernillo herramientas)

Se entrega copia de documentación.

4. Rendiciones de cuenta. Describa el proceso, responsables, principales dificultades, apoyos Fosis – capacitaciones, recomendaciones al Fosis en esta materia.

El proceso de rendiciones fue desarrollado acorde a lo establecido por FOSIS, en el plazo de los primeros cinco días hábiles de cada mes. La rendición del proyecto estuvo a cargo del administrativo contable del proyecto Claudia Pérez .

Durante todo el proyecto se contó con el apoyo del equipo quienes mes a mes realizaron sus rendiciones de movilización y sus Informes Técnicos, además durante el proceso de compras el



equipo colaboró realizando rendiciones periódicas de las inversiones efectuadas a los usuarios/as.

III PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS

1. Califique la participación de los beneficiarios del proyecto.

El proceso y nivel de participación de las personas usuarias fue alto.

La participación de los talleres de capacitación también fue alta, la disposición a realizar las tareas propuestas y la búsqueda de información existió en la gran mayoría de las personas usuarias.

Durante el proceso de compras las personas usuarias fueron muy activas en relación a la búsqueda de proveedores y mejores alternativas de productos para la materialización de sus emprendimientos.

Previo a la compra y posterior a ella se mantuvo la buena disposición de las personas usuarias, permitiendo sin problemas realizar el proceso de acompañamiento.

2.- Describa de qué forma se organizaron las actividades para lograr los objetivos propuestos.

Las actividades se organizaron de acuerdo a los requerimientos de FOSIS.

En la fase de selección se obtuvo el listado de usuarios, se desarrolló la aplicación de 77 IVyD cuya información fue posteriormente ingresada al Sistema Nacional de Usuarios (SNU).

Se inicia la etapa de acompañamiento y Formación donde se desarrolla la primera visita presencial de asesoría 1 y las sesiones de talleres definidos según las bases del proyecto. Uno de los productos más importantes de esta etapa es el Plan de financiamiento de cada persona usuaria participante, el cual es entregado a FOSIS para su evaluación y aprobación.

Una vez validados y aprobados los planes de financiamiento se procede a efectuar la inversión de los recursos asignados a cada usuario participante permitiendo así el inicio del potenciamiento de su emprendimiento. En esta oportunidad el monto asignado por usuario fue de \$440.000.

Se realiza el ingreso de información y datos de inversión de recursos por usuarios seleccionados al Sistema Nacional de Usuarios a través de su línea intermedia.

En la fase de acompañamiento, las actividades se relacionan con el apoyo técnico, realizando un total de 5 sesiones de trabajo por usuario, de forma individual y presencial.

Luego se realiza el ingreso de información de la línea de salida en el Sistema Nacional de Usuarios. Finalmente se lleva a cabo la preparación de carpetas finales digitales de las personas usuarias para entrega a FOSIS.

Durante todo el proceso de ejecución del programa se realizaron reuniones de coordinación con todo el equipo de trabajo.

Se contó siempre con la colaboración y apoyo de nuestra ADL Viviana Gallardo Haro.

IV. COORDINACIONES Y COMPLEMENTARIEDADES.

1. Señale si hubo coordinación con otros organismos públicos y privados y en qué consistió.

Durante la ejecución del proyecto Emprendamos Semilla Ancud se desarrollaron acciones de coordinación con el municipio, orientadas a facilitar el acceso de los usuarios a información, orientación y redes de apoyo relevantes para el fortalecimiento y formalización de sus emprendimientos.

En particular, se mantuvo coordinación con el Municipio de Ancud, principalmente a través del equipo de Apoyos Familiares de manera de fortalecer la participación de los usuarios en el proyecto y complemento de información de acceso a la formalización.

Se realizó articulación FOSIS, en el marco del seguimiento técnico del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos, la correcta ejecución de las actividades y el logro de los objetivos propuestos.

Este trabajo contribuyó a fortalecer la vinculación de los usuarios con la oferta pública disponible, promoviendo una mayor proyección y sostenibilidad de sus iniciativas emprendedoras

V. EVALUACIÓN FINAL

1. Señale desde su perspectiva los principales logros y debilidades del proyecto (Por etapa: Selección, Servicio de Apoyo Integral, Seguimiento y Cierre).

LOGROS:

Selección:

Conocer y constatar las ideas de negocio en sector urbano y rural de la comuna de Ancud. De igual modo destacar el liderazgo de las mujeres principalmente en llevar a cabo el emprendimiento en pos del bienestar de sus familias y ser más independientes económicamente. Lo anterior suma a tener siempre alternativas para generar ingresos y descubrir en algunos usuarios nuevas habilidades para salir adelante.

Servicio de apoyo integral

Adaptar los emprendimientos a las realidades de cada usuario, solicitando más información que permita generar las orientaciones necesarias para realizar una adecuada inversión. Destacar el liderazgo de las mujeres principalmente en llevar a cabo el emprendimiento.

Seguimiento

Funcionamiento de los emprendimientos, realidad de los usuarios y usuarias. Logros de los usuarios donde utilizaron los bienes adquiridos aprovechando de aumentar las ventas durante los últimos meses del año. En su mayoría aplicaron lo revisado en cada sesión de acuerdo a los temas específicos acordados, como registrar sus ingresos y gastos principalmente lo que fue de gran ayuda para las personas usuarias para poder así visualizar la real ganancia en el proceso de venta.

Cierre

Comparación de ingresos de LS y LB donde se aprecia un aumento de los ingresos económicos gracias al beneficio obtenido por el proyecto.

Un alto número de usuarios participantes muestra interés por continuar desarrollando sus emprendimientos, consultan y se interesan por conocer otras fuentes de financiamiento y capacitación que pudieran fortalecer sus emprendimientos.

Debilidades:

Selección:

Dispersión geográfica y acceso a los domicilios de los usuarios, señal telefónica y acceso a internet en lugares apartados impidió el acceso expedito. Números telefónicos de contacto de usuarios no se encuentran operativos.

Servicio de apoyo Integral.

Asistencia a talleres: a pesar que la asistencia a talleres fue reforzada por el equipo existió un porcentaje de usuarios que tuvo 2 o 3 inasistencias, se considera fundamental el apoyo del equipo AFI municipal en el refuerzo de la asistencia y participación de los usuarios en los talleres y compromisos del programa Emprendamos Semilla. Es importante la disposición por parte de los usuarios en querer participar.

Renuncias de usuarios: nos encontramos con renuncias de usuarios una vez ya iniciado los talleres, al no tener una lista de espera ya diagnosticada se ralentiza el proceso

Seguimiento

Disponibilidad de los usuarios: Falta de tiempo por parte de algunos usuarios para recibir al equipo ejecutor, sobre todo los usuarios que atravesaron por problemas de salud; por lo cual se debió ajustar las jornadas de trabajo.

Terreno geográfico complejo: caminos de difícil acceso y con falta de señal telefónica en algunos casos.

Cierre

No existieron debilidades en esta etapa.



2. Observaciones y comentarios finales (Incorporar relación con el Fosis).

El desarrollo de este proyecto fue intenso y el fruto del trabajo fue positivo, la experiencia y disponibilidad del equipo ejecutor permitió lograr con éxito los distintos objetivos y etapas del proyecto.

El apoyo constante por parte de FOSIS a través de nuestra ADL Viviana Gallardo Haro permitió trabajar de una manera segura y generar la confianza necesaria para el planteamiento de distintas situaciones de nuestros usuarios que se necesitaban ser respondidas con el apoyo del ADL.

La incorporación de instrumentos de trabajo para el ejecutor como: las reuniones virtuales para evaluar avances, las videollamadas para organizar las actividades, material de apoyo para trabajar en las asesorías y talleres, entre otros, facilita el trabajo y constituye un avance en la ejecución del programa.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL EJECUTOR